

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор государственного  
автономного учреждения Оренбургской  
области «Региональное агентство  
молодежных программ и проектов»

  
Д.А. Кривцов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель совета регионального  
отделения Общероссийского  
общественно-государственного  
движения детей и молодежи «Движение  
первых» Оренбургской области

  
Е.Г. Ильина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


**«СОГЛАСОВАНО»**

Первый заместитель министра  
образования Оренбургской области

  
Н.А. Гордеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор департамента молодежной  
политики Оренбургской области

  
С.В. Молчанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса среди общеобразовательных организаций  
Оренбургской области на лучший школьный волонтерский центр по итогам работы  
в 2024 году

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в областном конкурсе среди общеобразовательных организаций Оренбургской области на лучший школьный волонтерский центр по итогам работы в 2024 году (далее - Конкурс), а также утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.3. Организатором Конкурса выступает Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» при поддержке регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Оренбургской области, департамента молодежной политики Оренбургской области и министерства образования Оренбургской области (далее - Оргкомитет).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель Конкурса - выявление и поддержка лучших практик развития волонтерского движения в общеобразовательных организациях Оренбургской области, реализованных посредством организации работы школьных волонтерских центров.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Сбор и обобщение актуальных аналитических данных о реализованных в 2024 году практиках развития волонтерского движения в общеобразовательных организациях Оренбургской области.

2.2.2. Выявление и тиражирование опыта лучших школьных волонтерских центров общеобразовательных организациях Оренбургской области.

2.2.3. Поддержка лучших школьных волонтерских центров общеобразовательных организаций Оренбургской области.

2.2.4. Экспертная оценка мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, разработанных и функционирующих в 2024 году в общеобразовательных организациях Оренбургской области.

2.2.5. Экспертная оценка эффективности взаимодействия школьных

волонтерских центров с партнерами при реализации добровольческих проектов в общеобразовательных организациях Оренбургской области.

2.2.6. Экспертная оценка работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в общеобразовательных организациях Оренбургской области, проведенной в 2024 году.

### **3. Экспертная комиссия**

3.1. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители региональных органов исполнительной и законодательной власти, руководители некоммерческих организаций, региональные представители Всероссийских общественных движений и т.д.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок участников;
- оценка заявок участников;
- определение победителей.

3.4. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 70% (семидесяти процентов) утвержденного состава Экспертной комиссии.

3.5. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.6. Решение Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

### **4. Порядок проведения**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап: с 6 ноября по 27 ноября 2024 года - подача заявок. подача заявок осуществляется общеобразовательными организациями Оренбургской области, на базе которых созданы школьные волонтерские центры.

4.1.2. Второй этап: с 28 ноября по 3 декабря 2024 года - заочный этап оценки заявок. Оценка заявок осуществляется Экспертной комиссией. По итогам оценки комиссия публикует протокол с указанием не менее 20 лучших школьных добровольческих центров. Общий список лучших добровольческих центров должен

включать не менее 20 школьных добровольческих центров.

4.1.3. Третий этап: с 11 декабря по 14 декабря 2024 года – публичная защита (с возможностью участия по видеоконференцсвязи). В данном этапе участвуют представители лучших школьных добровольческих (волонтерских) центров, определенных Экспертной комиссией. По итогам публичных защит Экспертная комиссия определяет 3 победителей Конкурса.

4.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Участники конкурса**

5.1. Конкурс проводится среди общеобразовательных организаций Оренбургской области, на базе которых созданы школьные волонтерские центры.

5.2. Обязательные условия, позволяющие данным общеобразовательным организациям принимать участие в Конкурсе:

5.2.1. Наличие действующего школьного добровольческого (волонтерского) центра, деятельность которого должна быть регламентирована Положением, утвержденным администрацией образовательной организации.

5.2.2. Наличие действующей дорожной карты развития школьного добровольческого (волонтерского) центра, утвержденной администрацией образовательной организации.

## **6. Порядок подачи и регистрации заявок**

6.1. Для участия в Конкурсе общеобразовательная организация, соответствующая критериям Конкурса, подает:

6.1.1. Заявку на участие в областном конкурсе среди общеобразовательных организаций Оренбургской области на лучший школьный волонтерский центр по итогам работы в 2024 году (Приложение № 1).

6.1.2. Аналитический отчет о реализации дорожной карты развития школьного добровольческого (волонтерского) центра за период с января по ноябрь 2024 года (Приложения № 2).

6.1.3. Справку-описание мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в образовательной

организации (Приложения № 3)

6.1.4. Справку-описание работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в общеобразовательных организациях за отчетный период 2024 года (Приложения № 4).

6.1.5. Перечень организаций-партнеров, задействованных при реализации добровольческих проектов в отчетный период с приложением не более 10 официальных писем-отзывов от лица партнеров (Приложения № 5). Письма-отзывы оформляются на официальных бланках организаций партнеров и отражают мнение последних об эффективности взаимодействия в сфере развития добровольческого движения.

6.2. Все необходимые данные загружаются на сервис «Добро.Конкурсы» ЕИС «ДОБРО.РФ» в отсканированном виде в формате .pdf, а также редактируемом формате .doc или .docx в соответствии с требованием поля заявки. Информацию о статусе заявки на этапе регистрации можно получить по телефону: +7 (3532) 44-50-32 или на ЕИС «ДОБРО.РФ» в разделе «Заявки на конкурсы».

6.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет сбор заявок и первичное рассмотрение на соответствие требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным настоящим Положением. Первичное рассмотрение заявок осуществляется Оргкомитетом в период 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки. По итогам первичного рассмотрения составляется протокол, в котором отражается статус заявки. Заявка может быть зарегистрирована или отклонена. Статус заявки отображается на сервисе «Добро.Конкурсы» ЕИС «ДОБРО.РФ». В случае отклонения заявки Оргкомитетом и при наличии времени, отведенного на подачу заявки, скорректированная заявка может быть подана повторно.

6.4. Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

6.4.1. несоответствия представленной заявки и/или прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Положением;

6.4.2. представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке;

6.4.3. поступления заявки после окончания срока приема заявок.

## **7. Порядок оценки заявок**

7.1. Экспертная комиссия Конкурса осуществляет оценку всех заявок, поданных общеобразовательными организациями, соответствующих требованиям

оформления в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Результаты оценки заявок в рамках заочного этапа оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. При оценке блоков заявки Экспертная комиссия опирается на критерии, утвержденные Оргкомитетом. По каждому критерию оценки Экспертная комиссия выставляет баллы в интервале от 0 до 10, где 0 (ноль) баллов – это отсутствие содержательной информации в блоке, 10 баллов – максимально полное изложение информации в блоке.

7.4. На заочном этапе оценки заявок Экспертная комиссия оценивает следующие блоки:

7.4.1. Аналитическая информация о реализации плана работы образовательной организации за период с января по ноябрь 2024 года (Раздел 2. «Аналитический отчет»):

- от 0 до 2 баллов – информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе;

- от 3 до 5 баллов – качество изложения информации по разделу сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно, информация по разделу присутствует, однако отчасти противоречива, количество и серьезность недостатков по разделу не позволяют поставить более высокую оценку;

- от 6 до 8 баллов – в целом раздел выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество отчета;

- от 9 до 10 баллов – раздел оценки выражен превосходно, безупречно.

Замечания отсутствуют.

7.4.2. Описание мотивационных программ поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в муниципальном образовании (Раздел 3. «Справка-описание мотивационных программ»):

– от 0 до 2 баллов – мотивационная программа не представлена, либо представлена крайне некачественно, либо с фактологическими ошибками и неприменима по отношению к добровольческому сообществу, нормативно-правовая база отсутствует;

– от 3 до 5 баллов – к участию в мотивационной программе привлечена малая часть добровольцев, указаны методы мотивации, невостребованные добровольческим сообществом, нормативно-правовая база представлена уставными документами;

– от 6 до 8 баллов – к участию в мотивационной программе привлечена часть добровольцев, указаны методы и формы мотивации общего характера, мотивационная программа включена в уставные документы образовательной организации;

– от 9 до 10 баллов – к участию в мотивационной программе вовлечено большое количество волонтеров/добровольцев. Программа имеет конкретные и реальные методы, формы и способы мотивации актуальные для добровольческого сообщества, разработана нормативно-правовая база мотивационной программы.

7.4.3. Описание работы по информационному сопровождению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании за отчетный период (Раздел 4. «Информационное сопровождение»):

– от 0 до 2 баллов – ссылки на социальные сети не представлены или не относятся к организации, информация о добровольчестве публикуется редко (более 10 дней разницы между публикациями) и/ или не оригинальна (публикации сторонних источников), сопровождение проводимых акций и мероприятий в сфере добровольчества не ведется, не указаны публикации в СМИ;

– от 3 до 5 баллов – указаны ссылки на социальные сети организации, где периодически (временной перерыв между публикациями более 7 дней) публикуется информация о добровольчестве, большая часть контента – неоригинальная, сопровождение мероприятий в сфере добровольчества ведется не своевременно или не ведется вообще, указаны публикации в СМИ общего характера или не указаны;

– от 6 до 8 баллов – указаны ссылки на актуальные социальные сети организации, где публикуется информация о добровольчестве, присутствует оригинальный контент, ведется информационное сопровождение добровольческих мероприятий и акций, образовательной организации и/или его волонтерах публикуется информация в СМИ;



– от 9 до 10 баллов – указаны ссылки на актуальные социальные сети образовательной организации, где регулярно (не реже 1 публикации в неделю) публикуется оригинальная информация о добровольчестве, большая часть контента – оригинальна, происходит своевременное информационное сопровождение добровольческих акций и мероприятий, об образовательной организации и/или его волонтерах публикуется информация в СМИ.

7.4.4. Информация об организациях-партнерах, задействованных при реализации добровольческих (волонтерских) проектов в отчетный период (Раздел 5. «Перечень организаций-партнеров»):

– от 0 до 2 баллов – письма от организаций-партнеров отсутствуют, либо представлены в некорректной форме;

– от 3 до 5 баллов – сотрудничество подтверждено письмом поддержки, в котором общими формулировками описан факт взаимодействия;

– от 6 до 8 баллов – сотрудничество подтверждено письмом поддержки, где отражена информация о сотрудничестве;

– от 9 до 10 баллов – сотрудничество подтверждено письмами поддержки организаций-партнеров, в которых отражена реальная информация о форме/методе взаимодействия, присутствуют положительные отзывы о сотрудничестве.

7.5. Оценка проводится с целью формирования рейтинга заявок. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 40 (сорок).

7.6. Экспертная комиссия составляет рейтинг заявок на основании полученных баллов.

## **8. Порядок проведения публичной защиты**

8.1. К публичной защите допускаются не менее 20 центров, набравших наибольшее количество баллов на этапе оценки заявок.

8.2. В ходе публичной защиты школьные волонтерские (добровольческие) центры проводят презентацию проделанной работы за отчетный период. Публичная защита должна сопровождаться наглядными материалами (далее – Презентация).

8.3. Презентация может быть представлена в формате .pdf или .pptx и содержать не более 15 слайдов. Презентация направляется на электронный адрес: [orrc56@mail.ru](mailto:orrc56@mail.ru) не менее чем за сутки перед публичной защитой, а также предоставляется



электронном виде на информационном носителе на публичную защиту.

8.4. На публичную защиту определен временной регламент – не более 8 минут, из которых 5 минут отводится на защиту и 3 минуты на вопросы Экспертной комиссии.

8.5. Экспертная комиссия оценивает публичную защиту по следующим критериям:

- соблюдение регламента публичной защиты;
- визуальное сопровождение публичной защиты;
- доступность и логичность повествования;
- степень раскрытия механизмов работы центра с добровольческим (волонтерским) сообществом;
- степень раскрытия механизмов взаимодействия центра с партнерами.

8.6. При оценке публичной защиты Экспертная комиссия опирается на критерии, утвержденные Оргкомитетом. По каждому критерию оценки Экспертная комиссия выставляет баллы в интервале от 0 до 5, где 0 (ноль) – критерий не раскрыт, присутствуют нарушения регламента публичной защиты, 5 (пять) – критерий раскрыт в полном объеме, регламент не нарушен.

8.7. Оценка проводится с целью определения победителей конкурса. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 25 (двадцать пять).

8.8. Результаты публичной защиты оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области и сервисе «Добро.Конкурсы» ЕИС «ДОБРО.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **9. Подведение итогов конкурса**

9.1. Результаты оценки заявок и публичной защиты суммируются и оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

9.2. Победителями конкурса становятся 3 центра, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и публичной защиты.

9.3. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте департамента

молодежной политики Оренбургской области в пятидневный срок после дня его подписания.

9.4. Итоги Конкурса публикуются на сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **10. Контактная информация**

Местонахождение и почтовый адрес Оргкомитета Конкурса: Оренбургская область, г. Оренбург, Володарского, д. 5, региональный молодежный центр «Молодежь Оренбуржья».

Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса: +7 (3532) 43-30-18, [orrc56@mail.ru](mailto:orrc56@mail.ru).

*Оформляется на фирменном бланке*

Заявка на участие в областном конкурсе среди общеобразовательных организаций Оренбургской области на лучший школьный волонтерский центр по итогам работы в 2024 году

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Контактные данные образовательной организации	<i>Телефон, электронная почта</i>
3.	Ссылка на профиль образовательной организации в ЕИС «ДОБРО.РФ»	
4.	Населенный пункт, в котором расположена организация	<i>Оренбургская область, город/район</i>
5.	Специалист образовательной организации, курирующий деятельность школьного волонтерского центра	<i>ФИО, должность, контактные данные (телефон, электронная почта)</i>

Руководитель образовательной организации, на базе которой создан школьный волонтерский центр

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аналитический отчет о реализации дорожной карты развития школьного добровольческого (волонтерского) центра за период с января по ноябрь 2024 года.

№	Показатель	Значение, указанное в тексте дорожной карты развития школьного добровольческого центра	Значение, на конец отчетного периода (количество выполненных мероприятий, фактически числящихся школьников и т.д.)
1.	Численность учащихся		
2.	Численность школьного актива, вовлеченного в реализацию добровольческих проектов (участники добровольческих отрядов, команды добровольческих проектов и т.д.)		
3.	Численность сотрудников общеобразовательной организации, вовлеченных в процесс реализации добровольческих проектов школьников (педагоги организаторы, сотрудники и т.д.)		
5.	Число мероприятий, включенных в		

	дорожную карту развития школьного волонтерского центра за отчетный период		
6.	Число мероприятий, информация о которых размещена в ЕИС «ДОБРО.РФ» за отчетный период		
7.	Число организаций – партнеров, привлекаемых к реализации добровольческих мероприятий в отчетный период		

Справка-описание мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в общеобразовательной организации

В целях поддержки добровольческой деятельности в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), реализуется мотивационная программа (если программ несколько, необходимо указать все действующие), в рамках которой предусмотрены нематериальные и материальные способы стимулирования добровольцев (волонтеров).

Нормативно-правовыми документами, выступающими в качестве основания реализации мотивационной программы, являются: \_\_\_\_\_ (наименования и реквизиты нормативно-правовых документов).

Участниками мотивационной программы в 2024 году стали \_\_\_\_\_ добровольцев (волонтеров).

Описание мотивационной программы (не более 3 000 знаков с пробелами):

---

---

---

---

\*Перед заполнением Приложения №3 рекомендуем ознакомиться с выдержкой из сборника методических рекомендаций по формированию добровольческих (волонтерских) центров на базе общеобразовательных организаций Оренбургской области (Подготовлено на основе материалов Ассоциации волонтерских центров) приведенной ниже.

Способы стимулирования выбираются исходя из мотивов участия волонтеров деятельности. Так как деятельность носит безвозмездный характер, то большой акцент волонтерские центры делают на нематериальном поощрении, на таком как:

- благодарственные письма с возможностью вручения в торжественной обстановке по итогам проекта или мероприятия;
- подарки от партнеров и организаторов мероприятий (брендируемая

атрибутика, билеты, купоны и т. д.);

- участие в городских и федеральных конкурсах, а также награждение актива волонтеров в школе по итогам года;
- образовательные и развивающие программы;
- встречи и мероприятия для неформального общения и создания приятной и дружественной атмосферы в волонтерском сообществе.

Также для стимулирования труда волонтеров проводятся тренинги, направленные на профилактику выгорания, и предоставляются возможности карьерного роста опытным волонтерам, что предполагает включение их в состав управленческой команды центра, другой уровень ответственности и обязанностей.



Справка-описание работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательной организации за отчетный период 2024 года

В рамках работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательной организации за отчетный период 2024 года информационные материалы размещены в социальных сетях и средствах массовой информации, а также на сайтах организаций, не зарегистрированных федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве СМИ.

1. В социальных сетях \_\_\_\_\_ (перечень задействованных социальных сетей) опубликовано (количество) информационных публикаций с общим охватом \_\_\_\_\_.

Основной площадкой для размещения информационных материалов о добровольческой деятельности в образовательной организации в социальных сетях за отчетный период был(а) группа/аккаунт \_\_\_\_\_ (ссылка на группу, аккаунт и тп.)

2. В средствах массовой информации: \_\_\_\_\_ (перечень СМИ) опубликовано \_\_\_\_\_ информационных материалов. На сайтах организаций, незарегистрированных федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве СМИ, размещено (количество) информационных материалов.

Таблица № 1 Перечень публикаций в социальных сетях

№	Дата публикации	Название мероприятия (тематика)	Активная ссылка на публикацию	Охват публикации
---	-----------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------

1.	<i>Пример</i> 31.03.2023	<i>Прошла областная профильная смена «Академия ВнуЧАТ»</i>	<a href="https://vk.com/wall-47219141_11533">https://vk.com/wall-47219141_11533</a>	4 200
2.				

**Таблица №2** Перечень публикаций в СМИ и сайтах сети Интернет

<b>№</b>	<b>Дата публикации</b>	<b>Название мероприятия (тематика)</b>	<b>Активная ссылки на СМИ</b>
1.	<i>Пример</i> 28.03.2023	<i>Волонтеры Оренбуржья осваивают обучающую программу для бабушек и дедушек</i>	<a href="https://vestirama.ru/novosti/2022_0328-19.43.25.html">https://vestirama.ru/novosti/2022_0328-19.43.25.html</a>
2.			

\*Рекомендации к заполнению:

1. Каждая интернет-ссылка должна находиться в отдельной строке (например, 1 ссылка – 1 строка);
2. У СМИ (средства массовой информации) показатель, как «Охват», не вносится.

## Перечень организаций-партнеров, задействованных при реализации добровольческих проектов в отчетный период

№	Наименование организации - партнера	Контактная информация организации–партнера (должностное лицо, отвечающее за взаимодействие, телефон, электронная почта)	Форма участия партнера (информационная, организационная, административная, экспертная, методическая, материально-техническая поддержка и т.д.)
1			
2			
3			
4			
5			

\* необходимо указать все организации–партнеры, вместе с которыми школьный волонтерский центр образовательной организации проводил мероприятия либо взаимодействовал.