

УТВЕРЖДАЮ


Директор государственного  
автономного учреждения  
Оренбургской области «Региональное  
агентство молодежных программ и  
проектов»

  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Д.А. Кривцов  
2024 г.



СОГЛАСОВАНО


Директор департамента молодежной  
политики Оренбургской области

  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ С.В. Молчанов  
2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета проректоров  
высших учебных заведений  
Оренбургской области

  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Е.Г. Каменева  
2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса среди организаций высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области на лучший студенческий волонтерский центр по итогам работы в 2024 году

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в областном конкурсе среди организаций высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области на лучший студенческий волонтерский центр по итогам работы в 2024 году (далее - Конкурс), а также утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса выступает ресурсный центр добровольческих и молодежных инициатив государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» при поддержке департамента молодежной политики Оренбургской области и совета проректоров по социальной и воспитательной работе высших учебных заведений Оренбургской области (далее - Оргкомитет).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель Конкурса - выявление и поддержка лучших практик развития волонтерского движения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области, реализованных посредством организации работы студенческих волонтерских центров.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Сбор и обобщение актуальных аналитических данных о реализованных в 2024 году практиках развития волонтерского движения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области.

2.2.2. Экспертная оценка мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, разработанных и функционирующих в 2024 году в организациях высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области.

2.2.3. Экспертная оценка работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области, проведенной в 2024 году.

2.2.4. Экспертная оценка эффективности взаимодействия студенческих

волонтерских центров с внешними (общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, бизнес-сообщество и т.д.) и внутренними (студенческий совет, факультеты, кафедры, профсоюзная организация и т.д.) партнерами при реализации добровольческих проектов в организациях высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области.

2.2.5. Выявление и тиражирование опыта лучших студенческих волонтерских центров образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области.

2.2.6. Поддержка лучших студенческих волонтерских центров образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области.

### **3. Экспертная комиссия**

3.1. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители региональных органов исполнительной и законодательной власти, руководители некоммерческих организаций, региональные представители Всероссийских общественных движений и т.д.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок участников;
- оценка заявок участников;
- определение победителей.

3.4. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее семидесяти процентов утвержденного состава Экспертной комиссии.

3.5. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.6. Решение Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

### **4. Порядок проведения**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап: с 3 ноября по 19 ноября 2024 года - подача заявок. Подача

заявок осуществляется образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области, на базе которых созданы студенческие волонтерские центры. Заявки подаются по двум номинациям:

1. Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр организаций высшего образования;

2. Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр профессиональных образовательных организаций.

4.1.2. Второй этап: с 20 ноября по 3 декабря 2024 года - заочный этап оценки заявок. Оценка заявок осуществляется Экспертной комиссией. По итогам оценки комиссия публикует протокол с указанием не менее 5 лучших студенческих добровольческих (волонтерских) центров в каждой номинации Конкурса. Общий список лучших добровольческих (волонтерских) центров должен включать не менее 10 студенческих добровольческих (волонтерских) центров.

4.1.3. Третий этап: с 11 декабря по 14 декабря 2024 года – публичная защита (с возможностью участия по видеоконференцсвязи). В данном этапе участвуют представители лучших студенческих добровольческих (волонтерских) центров, определенные Экспертной комиссией. По итогам публичных защит Экспертная комиссия определяет не менее 1 победителя Конкурса в каждой номинации.

4.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Участники и номинации**

5.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

- Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр организаций высшего образования Оренбургской области;

- Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр профессиональных образовательных организаций.

5.2. В номинации «Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр организаций высшего образования» могут принять участие организации высшего образования Оренбургской области, а также их филиалы и структурные подразделения, обучающие студентов по программам высшего профессионального образования, на базе которых действуют студенческие добровольческие

(волонтерские) центры.

5.3. В номинации «Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр профессиональных образовательных организаций» могут принять участие профессиональные образовательные организации Оренбургской области, а также их филиалы и структурные подразделения, филиалы и структурные подразделения организаций высшего образования, обучающие студентов по программам среднего профессионального образования, на базе которых действуют студенческие добровольческие (волонтерские) центры.

5.4. Обязательные условия, позволяющие данным образовательным организациям принимать участие в Конкурсе:

5.4.1. Наличие действующего студенческого добровольческого (волонтерского) центра. Деятельность центра должна быть регламентирована Положением, утвержденным администрацией образовательной организации.

5.4.2. Наличие действующей дорожной карты развития студенческого добровольческого (волонтерского) центра, утвержденной администрацией образовательной организации.

## **6. Порядок подачи и регистрации заявок**

6.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация, соответствующая критериям Конкурса, подает заявку, составленную по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Заявка подписывается руководителем/заместителем руководителя образовательной организации (филиала/структурного подразделения образовательной организации), на базе которой создан студенческий (волонтерский) центр.

6.3. Заявка должна содержать:

6.3.1. Аналитический отчет о реализации дорожной карты развития студенческого добровольческого (волонтерского) центра за период с января по ноябрь 2024 года. Аналитический отчет подается по форме Приложения № 2.

6.3.2. Справку-описание мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в образовательной организации. Справка - описание подается по форме Приложения № 3.

6.3.3. Справка-описание работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательных организациях за отчетный период 2024 года. Справка - описание подается по форме Приложения № 4.

6.3.4. Перечень организаций-партнеров, задействованных при реализации добровольческих проектов в отчетный период с приложением не более 10 официальных писем-отзывов от лица партнеров. Перечень подается по форме Приложения № 5. Письма-отзывы оформляются на официальных бланках организаций партнеров и отражают мнение последних об эффективности взаимодействия в сфере развития добровольческого движения.

6.4. Все необходимые данные заявки загружаются на сервис «Добро.Конкурсы» ЕИС «Добро.рф» в отсканированном виде в формате .pdf, а также редактируемом формате .doc или .docx. Информацию о статусе заявки на этапе регистрации можно получить по телефону: +7 (3532) 44-50-32 или на сайте «Добро.рф» в разделе «Заявки на конкурсы».

6.5. Оргкомитет Конкурса осуществляет сбор заявок и первичное рассмотрение на соответствие требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным настоящим Положением. Первичное рассмотрение заявок осуществляется оргкомитетом в период 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки. По итогам первичного рассмотрения составляется протокол, в котором отражается статус заявки. Заявка может быть зарегистрирована или отклонена. Статус заявки сообщается заявителю в ответном письме на адрес электронной почты, с которого поступила заявка. В случае отклонения заявки и при наличии времени, отведенного на подачу заявки, скорректированная заявка может быть подана повторно.

6.6. Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

6.6.1. несоответствия представленной заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

6.6.2. представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке;

6.6.3. поступления заявки после окончания срока приема заявок.

## **7. Порядок оценки заявок**

7.1. Экспертная комиссия Конкурса осуществляет оценку всех заявок, поданных образовательными организациями, соответствующих требованиям оформления в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Результаты оценки заявок в рамках заочного этапа оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. При оценке блоков заявки экспертная комиссия опирается на критерии, утвержденные оргкомитетом. По каждому критерию оценки экспертная комиссия выставляет баллы в интервале от 0 до 10, где 0 (ноль) баллов – это отсутствие содержательной информации в блоке, 10 баллов – максимально полное изложение информации в блоке.

7.4. На заочном этапе оценки заявок экспертная комиссия оценивает следующие блоки:

7.4.1. Аналитическая информация о реализации плана работы студенческого волонтерского центра поддержки добровольчества за период с января по ноябрь 2024 года (Раздел 2. «Аналитический отчет»):

– от 0 до 2 баллов – информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с факто-логическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе;

– от 3 до 5 баллов – качество изложения информации по разделу сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно, информация по разделу присутствует, однако отчасти противоречива, количество и серьезность недостатков по разделу не позволяют поставить более высокую оценку;

– от 6 до 8 баллов – в целом раздел выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество отчета;

– от 9 до 10 баллов – раздел оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания отсутствуют.

7.4.2. Описание мотивационных программ поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в муниципальном образовании (Раздел 3. «Справка-описание мотивационных программ»):

– от 0 до 2 баллов – мотивационная программа не представлена, либо представлена крайне некачественно, либо с факто-логическими ошибками и

неприменима по отношению к добровольческому сообществу, нормативно правовая база отсутствует;

– от 3 до 5 баллов – к участию в мотивационной программе привлечена малая часть добровольцев, указаны методы мотивации, не востребованные добровольческим сообществом, нормативно-правовая база представлена уставными документами;

– от 6 до 8 баллов – к участию в мотивационной программе привлечена часть добровольцев, указаны методы и формы мотивации общего характера, мотивационная программа включена в уставные документы центра;

– от 9 до 10 баллов – к участию в мотивационной программе вовлечено большое количество волонтеров/добровольцев. Программа имеет конкретные и реальные методы, формы и способы мотивации актуальные для добровольческого сообщества, разработана нормативно-правовая база мотивационной программы.

7.4.3. Описание работы по информационному сопровождению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании за отчетный период (Раздел 4. «Информационное сопровождение»):

– от 0 до 2 баллов – ссылки на социальные сети не представлены или не относятся к организации, информация о добровольчестве публикуется редко (более 10 дней разницы между публикациями) и/ или не оригинальна (публикации сторонних источников), сопровождение проводимых акций и мероприятий в сфере добровольчества не ведется, не указаны публикации в СМИ;

– от 3 до 5 баллов – указаны ссылки на социальные сети организации, где периодически (временной перерыв между публикациями более 7 дней) публикуется информация о добровольчестве, большая часть контента – не оригинальна, сопровождение мероприятий в сфере добровольчества ведется не своевременно или не ведется вообще, указаны публикации в СМИ общего характера или не указаны;

– от 6 до 8 баллов – указаны ссылки на актуальные социальные сети организации, где публикуется информация о добровольчестве, присутствует оригинальный контент, ведется информационное сопровождение добровольческих мероприятий и акций, о центре и/или его волонтерах публикуется информация в СМИ;

– от 9 до 10 баллов – указаны ссылки на актуальные социальные сети центра, где регулярно (не реже 1 публикации в неделю) публикуется оригинальная информация о добровольчестве, большая часть контента – оригинальна, происходит своевременное информационное сопровождение добровольческих акций и мероприятий, о центре



и/или его волонтерах публикуется информация в СМИ.

7.4.4. Информация об организациях-партнерах, задействованных при реализации добровольческих (волонтерских) проектов в отчетный период (Раздел 5. «Перечень организаций-партнеров»):

- от 0 до 2 баллов – письма от организаций-партнеров отсутствуют, либо представлены в некорректной форме;
- от 3 до 5 баллов – сотрудничество подтверждено письмом поддержки, в котором общими формулировками описан факт взаимодействия;
- от 6 до 8 баллов – сотрудничество подтверждено письмом поддержки, где отражена информация о сотрудничестве;
- от 9 до 10 баллов – сотрудничество подтверждено письмами поддержки организаций-партнеров, в которых отражена реальная информация о форме/методе взаимодействия, присутствуют положительные отзывы о сотрудничестве.

7.5. Оценка проводится с целью формирования рейтинга заявок. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 40 (сорок) в каждой из основных номинаций.

7.6. Экспертная комиссия составляет рейтинг заявок на основании полученных баллов.

## **8. Порядок оценки публичной защиты**

8.1. К публичной защите допускаются не менее 10 студенческих волонтерских центров поддержки добровольчества, набравших наибольшее количество баллов на этапе оценки заявок – не менее 5х студенческих волонтерских центров поддержки добровольчества в каждой номинации.

8.2. В ходе публичной защиты студенческие волонтерские центры поддержки добровольчества проводят презентацию проделанной работы за отчетный период. Публичная защита должна сопровождаться наглядными материалами (далее – Презентация).

8.3. Презентация может быть представлена в формате .pdf или .pptx и содержать не более 15 слайдов. Презентация направляется на электронный адрес: [orrc56@mail.ru](mailto:orrc56@mail.ru) не менее чем за сутки перед публичной защитой, а также предоставляется в электронном виде на информационном носителе на публичную защиту.

8.4. На публичную защиту определен временной регламент – не более 8 минут, из которых 5 минут отводится на защиту и 3 минуты на вопросы Экспертной комиссии.

8.5. Экспертная комиссия оценивает публичную защиту по следующим критериям:

- соблюдение регламента публичной защиты;
- визуальное сопровождение публичной защиты;
- доступность и логичность повествования;
- степень раскрытия механизмов работы студенческих волонтерских центров поддержки добровольчества с добровольческим (волонтерским) сообществом;
- степень раскрытия механизмов взаимодействия студенческих волонтерских центров поддержки добровольчества с партнерами;

8.6. При оценке публичной защиты экспертная комиссия опирается на критерии, утвержденные оргкомитетом. По каждому критерию оценки экспертная комиссия выставляет баллы в интервале от 0 до 5, где 0 (ноль) – критерий не раскрыт, присутствуют нарушения регламента публичной защиты, 5 (пять) – критерий раскрыт в полном объеме, регламент не нарушен.

8.7. Оценка проводится с целью определения победителей конкурса. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 25 (двадцать пять).

8.8. Результаты публичной защиты оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области и сервисе «Добро.Конкурсы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **9. Подведение итогов конкурса**

9.1. Результаты оценки заявок и результаты публичной защиты суммируются и оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

9.2. Победителем конкурса, в каждой из номинаций становятся студенческие центры добровольчества, суммарно набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и публичной защиты.

9.3. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в пятидневный срок после дня его подписания.

9.4. Итоги Конкурса публикуются на сайте департамента молодежной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Контактная информация**

Местонахождение и почтовый адрес Оргкомитета Конкурса: Оренбургская область, г. Оренбург, Володарского, д. 5, региональный молодежный центр «Молодежь Оренбуржья»

Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса: +7 (3532) 43-30-18, [orrc56@mail.ru](mailto:orrc56@mail.ru).

Заявка на участие в областном конкурсе среди организаций высшего и среднего профессионального образования Оренбургской области на лучший студенческий волонтерский центр по итогам работы в 2024 году

№	Номинация Конкурса	<i>Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр организаций высшего образования Оренбургской области. Лучший студенческий добровольческий (волонтерский) центр профессиональных образовательных организаций.</i>
1	Полное наименование образовательной организации	
2	Контактные данные образовательной организации	<i>Телефон, электронная почта</i>
3	Ссылка на профиль образовательной организации в единой информационной системе «Добро.рф»	
4	Населенный пункт, в котором расположена организация	<i>Оренбургская область, город/район</i>
5	Специалист образовательной организации, курирующий деятельность студенческого волонтерского центра	<i>ФИО, должность, контактные данные (телефон, электронная почта)</i>
6	Студент - лидер волонтерского студенческого центра	<i>ФИО, специальность/направление подготовки, курс, группа, контактные данные (телефон, электронная почта)</i>

7	Студент - ответственный за медиасопровождение деятельности студенческого волонтерского центра	<i>ФИО, специальность/направление подготовки, курс, группа, контактные данные (телефон, электронная почта)</i>
8	Студент – ответственный за работу с организациями партнерами студенческого волонтерского центра	<i>ФИО, специальность/направление подготовки, курс, группа, контактные данные (телефон, электронная почта)</i>

Руководитель образовательной организации (филиала/структурного подразделения образовательной организации), на базе которой создан студенческий (волонтерский) центр

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аналитический отчет о реализации дорожной карты развития студенческого добровольческого (волонтерского) центра за период с января по ноябрь 2024 года.

№	Показатель	Значение, указанное в тексте дорожной карты развития студенческого добровольческого центра	Значение, на конец отчетного периода (количество выполненных мероприятий, фактически числящихся студентов и т.д.)
1	Численность студентов очной формы обучения		
2	Численность студенческого актива, вовлеченного в реализацию добровольческих проектов (участники добровольческих отрядов, команды добровольческих проектов и т.д.)		
3	Численность сотрудников образовательной организации, вовлеченных в процесс реализации добровольческих проектов студентов (педагоги организаторы, сотрудники отделов социальной и воспитательной работы и т.д.)		
4	Численность студентов очной формы обучения, вовлеченных в добровольческую деятельность		
5	Число мероприятий, включенных в дорожную карту развития студенческого волонтерского центра за отчетный период		
6	Число мероприятий, информация о которых размещена в единой информационной системе «Добро.рф» за отчетный период		
7	Число организаций – партнеров, привлекаемых к реализации добровольческих мероприятий в отчетный период		

Справка-описание мотивационных программ поддержки добровольческой деятельности, реализованных в отчетный период 2024 года в образовательной организации

В целях поддержки добровольческой деятельности в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), реализуется мотивационная программа (если программ несколько, необходимо указать все действующие), в рамках которой предусмотрены нематериальные и материальные способы стимулирования добровольцев (волонтеров).

Нормативно-правовыми документами, выступающими в качестве основания реализации мотивационной программы, являются: \_\_\_\_\_ (наименования и реквизиты нормативно-правовых документов).

Участниками мотивационной программы в 2024 году стали \_\_\_\_\_ добровольцев (волонтеров).

Описание мотивационной программы (не более 3 000 знаков с пробелами):

---



---



---

\*Перед заполнением Приложения №3 рекомендуем ознакомиться с выдержкой из сборника методических рекомендаций по формированию добровольческих (волонтерских) центров на базе образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Оренбургской области (Подготовлено на основе материалов Ассоциации волонтерских центров) приведенной ниже.

Способы стимулирования выбираются исходя из мотивов участия волонтеров в деятельности. Так как деятельность носит безвозмездный характер, то большой акцент волонтерские центры делают на нематериальном поощрении, на таком как:

- благодарственные письма с возможностью вручения в торжественной обстановке по итогам проекта или мероприятия;
- подарки от партнеров и организаторов мероприятий (брендированная атрибутика, билеты, купоны и т. д.);

- участие в городских и федеральных конкурсах, а также награждение актива волонтеров в вузе или колледже по итогам года;
- образовательные и развивающие программы;
- встречи и мероприятия для неформального общения и создания приятной и дружественной атмосферы в волонтерском сообществе.

Также для стимулирования труда волонтеров проводятся тренинги, направленные на профилактику выгорания, и предоставляются возможности карьерного роста опытным волонтерам, что предполагает включение их в состав управленческой команды центра, другой уровень ответственности и обязанностей.

Некоторые вузы и техникумы/колледжи дополнительно поощряют волонтеров стимулирующими выплатами к стипендии. Но следует отметить, что это далеко не самый главный способ, и в большей степени он направлен на выравнивание ситуации в учебном заведении и определение места добровольчеству на одном уровне с другими видами внеучебной деятельности, а также дает возможность выделить наиболее активных студентов.



Справка-описание работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательной организации за отчетный период 2024 года.

В рамках работы по информационному сопровождению добровольческой деятельности в образовательной организации за отчетный период 2024 года информационные материалы размещены в социальных сетях и средствах массовой информации, а также на сайтах организаций, не зарегистрированных федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве СМИ.

1. В социальных сетях \_\_\_\_\_ (перечень задействованных социальных сетей) опубликовано (количество) информационных публикаций с общим охватом \_\_\_\_\_.

Основной площадкой для размещения информационных материалов о добровольческой деятельности в образовательной организации в социальных сетях за отчетный период был(а) группа/аккаунт \_\_\_\_\_ (ссылка на группу, аккаунт и тп.)

2. В средствах массовой информации: \_\_\_\_\_ (перечень СМИ) опубликовано \_\_\_\_\_ информационных материалов. На сайтах организаций, незарегистрированных федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве СМИ, размещено (количество) информационных материалов.

**Таблица № 1** Перечень публикаций в социальных сетях

№	Дата публикации	Название Мероприятия (тематика)	Активная ссылка на публикацию	Охват публикации
1.	<i>Пример 31.03.2023</i>	<i>Прошла областная профильная смена «Академия ВнуЧАТ»</i>	<i><a href="https://vk.com/wall-47219141_11533">https://vk.com/wall-47219141_11533</a></i>	<i>4 200</i>
2.				

**Таблица № 2** Перечень публикаций в СМИ и сайтах сети Интернет

<b>№</b>	<b>Дата публикации</b>	<b>Название мероприятия (тематика)</b>	<b>Активная ссылки на СМИ</b>
1.	<i>Пример</i> 28.03.2023	<i>Волонтеры Оренбуржья осваивают обучающую программу для бабушек и дедушек</i>	<i><a href="https://vestirama.ru/novosti/20220328-19.43.25.html">https://vestirama.ru/novosti/20220328-19.43.25.html</a></i>
2.			

\*Рекомендации к заполнению:

1. Каждая интернет-ссылка должна находиться в отдельной строке (например, 1 ссылка – 1 строка);
2. У СМИ (средства массовой информации) показатель, как «Охват» мы не вносим;

Перечень организаций-партнеров, задействованных при реализации  
добровольческих проектов в отчетный период

№	Наименование организации - партнера	Контактная информация организации–партнера (должностное лицо, отвечающее за взаимодействие, телефон, электронная почта)	Форма участия партнера (информационная, организационная, административная, экспертная, методическая, материально-техническая поддержка и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* необходимо указать все организации–партнеры, вместе с которыми студенческий волонтерский центр образовательной организации проводил мероприятия либо взаимодействовал.